



## Ajuntament de Sant Martí de Riucorb

Plaça Major, 16 – 25344 Sant Martí de Riucorb

Telèfon: 973 330 111 – FAX: 973 330 111

e-mail: ajuntament@santmartiriucorb.cat

### DADES DEL/ DE LA SOL·LICITANT

<b>Nom i Cognoms</b>		<b>NIF /NIE</b>	
<b>Adreça</b>			
<b>Codi Postal</b>	<b>Municipi</b>	<b>Província</b>	
<b>Telèfon fix</b>	<b>Mòbil</b>	<b>Correu electrònic</b>	

### DADES DE LA NOTIFICACIÓ

<b>PERSONA A NOTIFICAR</b>	<b>MITJÀ DE NOTIFICACIÓ</b>
<input type="checkbox"/> Sol·licitant <input type="checkbox"/> Representant	<input type="checkbox"/> Notificació electrònica i/o telefònica <input type="checkbox"/> Notificació postal

### OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

**PRIMER.** Sóc coneixedor/a de la convocatòria publicada al Butlletí Oficial de la província de Lleida núm. \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, o en el tauler d'anuncis municipal /pàgina web de l' Ajuntament de Sant Martí de Riucorb, en relació amb la convocatòria per participar en el procés de selecció per formalitzar una borsa de treball per cobrir les possibles vacants en el lloc de treball d'agutzil, per causa de baixes laborals o d'altres situacions administratives corresponents, d'acord amb el contingut de les bases que s'han publicat al BOP de Lleida i/o al tauler d'anuncis /web de l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb.

**SEGON.** Considero que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases en el termini indicat en les mateixes.

**TERCER.** Declaro conèixer les bases generals de la convocatòria relatives a les proves de selecció per constituir la borsa de treball per cobrir el lloc de treball d'AGUTZIL.

Per la qual cosa,

**SOL·LICITO** : Que s'admeti aquesta sol·licitud per a prendre part a les proves que es realitzin per al procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les possibles vacants en el lloc de treball d'agutzil de l'Ajuntament de Sant Martí de Riucorb i declaro sota la meva responsabilitat que són certes les dades que s'hi consignen.

## DOCUMENTACIÓ APORTADA

1. Fotocòpia del NIF /NIE o si s'escau, del passaport.
2. Currículum acadèmic i professional.
3. Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a l'efecte de valoració en la fase de concurs.
4. Fotocòpia de la titulació exigida.
5. Informe de vida laboral actualitzat.
6. Fotocòpia del certificat de nivell de català segons subgrup professional de la Direcció General de Política Lingüística o d'altres organismes, que eximeixi de fer la prova, si s'escau.

Sant Martí de Riucorb, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Signat:

## AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, aquesta Administració us informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la vostra sol·licitud seran incorporats i tractats de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a fi l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derivi de les relacions jurídic-administratives dutes a terme en aquesta Administració i de les quals sigueu titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitgeu, podeu accedir a les dades facilitades, així com també podeu sol·licitar, si escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a l' Ajuntament de Sant Martí de Riucorb a Pl.Major, 16 25344 Sant Martí de Riucorb o mitjançant un correu a [ajuntament@santmartiriucorb.cat](mailto:ajuntament@santmartiriucorb.cat)